

INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL VÂLCEA  
REGISTRATURĂ  
NR. 58 DIN 03.07.2019

JUDEȚUL VALCEA  
PRIMĂRIA STOILEȘTI  
Nr. 43 din 03.01/2019

RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2018

CĂTRE,  
INSTITUȚIA PREFECTULUI VALCEA  
SERVICIULUI JURIDIC  
Verificării Legalității Actelor Administrative și Aplicării Actelor  
Normative și Contencios Administrativ.

În vederea exercitării controlului privind legalitatea documentelor,  
alăturat va înaintăm Raportul de implementare pentru anul 2018 la nivelul  
Primăriei și Consiliului Local Stoilești, Județul Valcea a Legilor nr.  
544/2001 privind accesul la informațiile de interes public și 52/2003 privind  
transparența diizională în administrația publică, potrivit adresei instituției  
dvs cu nr. 15611 din 06.12/2018.

Cu deosebită stimă,

SECRETAR  
OBOCEANU GHEORGHE



**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2018**

INDICATORI		cod	Primăria.....ȘTICĂȘTI
<b>A. Procesul de elaborare a actelor normative</b>			
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2014	A1	55	55
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	55	55
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:			
a. pe site-ul propriu	A2_1	8	8
b. prin afișare la sediul propriu	A2_2	53	53
c. prin mass-media	A2_3	2	2
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	2	2
Din care, solicitate de:			
a. persoane fizice	A3_1	2	2
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	1	1
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	2	2
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	1	1
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	2	2
7. Numărul total al recomandarilor primite	A7	2	2
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	2	2
9. Numărul întârzierilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	1	1
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2018 fără a fi obligatorie dezbateră publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	A10	1	1
<b>B. Procesul de luare a deciziilor</b>			
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	12	12
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	B2_1	12	12
a. afișare la sediul propriu			



Prof. Primar  
Prof. Jovanu  
T. Marin

*[Handwritten signature]*

EL HABORAT, SECRETARUL SAU STENOGRAFUL  
SA. OBICEIULUI CONSILIULUI JUDEȚUL VALCEA

B2_2	2	b. publicare pe site-ul propriu
B2_3	2	c. mass-media
B3	60	3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)
B4	1	4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media
B5	2	5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice
B6	1	6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate
B7_1	—	a. informații exceptate
B7_2	—	b. vot secret
B7_3	—	c. alte motive (care ?)
B8	12	8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice
B9	12	9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice
<b>C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție</b>		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intenționate administrăției publice:		
C1_1	—	a. rezolvate favorabil reclamantului
C1_2	—	b. rezolvate favorabil instituției
C1_3	—	c. în curs de soluționare

**SUBPREFECT,**  
**AURORA GHERGHINA**



Cu deosebită considerație,

De asemenea, vă rugăm ca un exemplar al raportului să fie transmis Institutiei Prefecturii - Județul Vâlcea până la data de **30 ianuarie 2019**.

Vă reamintim că, potrivit legilor menționate, fiecare autoritate și instituție publică are obligația de a asigura accesul la informațiile de interes public, din *oficiu* (la avizier, în buletinele informative proprii și pe site) sau *la cerere*, prin intermediul biroului de relații cu publicul.

Pentru anul **2018**, vă solicităm să completați fișele de evaluare anexate, până la data de **30 ianuarie 2019** și să le ațișiați la sediu și pe site-ul primăriei.

Annual, Instituția Prefecturii - Județul Vâlcea realizează un raport de evaluare a implementării legilor nr. **544/2001**, privind *liberul acces la informațiile de interes public* și nr. **52/2003**, privind *transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare*.

**PRIMĂRIA**  
**JUDEȚUL VÂLCEA**

Către:

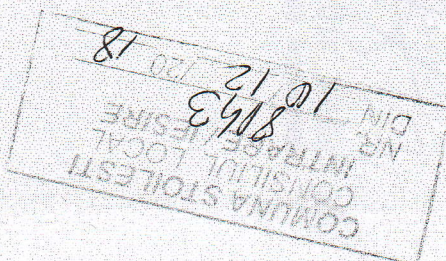
*B. Lușcășor*  
*Scrie*

Nr. 15611  
Data 06.12.2018

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTURII JUDEȚUL VÂLCEA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Primaria.....STOI EȘTI JUDEȚUL VALCEA

Nr. 8143 / 03.01/2019

ANEXA Nr. 10  
(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

### Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Elaborat,  
SECRETAR UNITĂȚII STOI EȘTI  
PR. OBOCEANU GHEORGHE

OBOCEANU GHEORGHE

Subsemnatul, ....., responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente
  - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - Suficiente
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
  - Pe pagina de internet
  - La sediul instituției
  - În presă
  - În Monitorul Oficial al României
  - În altă modalitate:

### 2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

### 3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) ACCESUL MAI BUN LA REȚELELE DE COMUNICĂȚI ELECTRONICE. FUNCȚIONAREA REȚELOR
- b) ESTE UNEDON DEFICITARĂ AORDRITA PRODUCEROR TECHNICE ALE OPERATORILOR ROMANI
- c)

### 4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: ANUNȚURI DE INTERES PUBLIC SI COSTADARINDA COACTIVITATI
- Nu

### 5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

### 6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

CONȘTIINȚĂRII SI OPERATIVITATE IN FURNIZAREA INFORMAȚIILOR DE CARE AICIȘIATI INSTITUȚIEI.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	✓	✓	✓	✓	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	X
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	X
f) Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
	X	X	X	✓	✓			X			X	



7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din servicii de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
→	→	→	→

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

OMNI BUNA CONȘTIINȚĂ DE CĂTRE TOȚI SALARIAȚII ȘI OPERATIVITATE CREȘCUTĂ  
 PT. FURNIGAREA ARTELOR. REȚINEREA SAU ÎMBUNĂȚIREA REȚELEI DE COMUNICĂȚI ELECTRONICE PT  
 FURNIGAREA TRANSMITERĂ CU OPERATIVITATE A ARTELOR ȘI SCURTAREA TERENELOR.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

PUBLICARE DE BAZE LA SEHUL INSTITUȚIEI ȘI EXISTENȚA PUNCTULUI DE INFORMARE FAX.

Virgat Pulmar  
 Prof. Stănel Mălina  
 Florin

